

CLUBTENUUE

Artikel 1

Het clubtenue voor wedstrijden is als volgt:

1. een (dames- en heren)sprintpak, bovenkant rood, onderkant zwart, gescheiden door een witte horizontale, verspringende strook, uitlopend in punten, waarop aan de rechtervoorkant het logo en de naam van CAV Energie en aan de achterzijde 'Energie Barendrecht';
2. een (dames- en heren-)singlet of (dames)top, bovenkant rood, onderkant zwart, gescheiden door een witte horizontale, verspringende strook, uitlopend in punten waarop aan de rechtervoorkant het logo en de naam van CAV Energie en aan de achterzijde 'Energie Barendrecht';
3. een volledig zwart atletiekshort of lange/korte tight (legging).

LEDEN EN LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. Overall waar in dit Huishoudelijk reglement of een daaraan gerelateerd reglement wordt gesproken van lid of leden, wordt daarmee bedoeld aspirant-lid (-leden), erelid (-leden), lid (leden) van verdienste, gewoon lid (gewone leden), gastlid (-leden).
2. Ereleden en leden van verdiensten ontvangen een uitnodiging voor elke algemene ledenvergadering en feestelijke bijeenkomst.
3. De gegevens uit de ledenlijst zijn bedoeld voor intern gebruik. Deze lijst mag uitsluitend ter beschikking komen aan die bestuur- of commissieleden die deze nodig hebben voor de uitoefening van hun functie. Daarnaast worden de gegevens doorgegeven aan de bonden. In het kader van Artikel 5 van dit Huishoudelijk reglement worden de namen van nieuwe en vertrekkende leden gepubliceerd in het clubblad of worden op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht.

AANMELDING

Artikel 3

1. Leden geven zich op door invulling en ondertekening van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier, waarbij zij zich door ondertekening tevens bekend en akkoord verklaren met de Statuten, Huishoudelijke reglement en overige daaraan gerelateerde reglementen (ter inzage in de kantine en op de website).
2. Voor de minderjarige leden is bij de schriftelijke aanmelding medeondertekening van een der ouders of wettelijke vertegenwoordigers vereist.
3. Bij de aanmelding kan in voorkomende gevallen een geldig legitimatiebewijs worden gevraagd.
4. Het lidmaatschap kan voor het eerst aanvangen in de maand dat de 6-jarige leeftijd wordt bereikt.

CONTRIBUTIEBETALING

Artikel 4

1. De contributie bestaat uit een vast deel bestemd voor de bijdrage aan de K.N.A.U. en/of Triatlon Bond. Bij de aspirant-leden wordt altijd een K.N.A.U. licentie in rekening gebracht. Een eventuele verhoging van de bijdrage aan de K.N.A.U. en/of Triatlon Bond wordt automatisch doorberekend. Het variabele deel van de contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering tijdens de najaarsledenvergadering per leeftijdscategorie vastgesteld en gepubliceerd in het clubblad of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht.
2. Het contributiebedrag wordt per automatische incasso geïnd en geschiedt per kwartaal. Bij iedere andere wijze van betaling is de penningmeester in voorkomende gevallen gerechtigd de externe incassokosten in rekening te brengen. Dit bedrag kan per betaling in halve euro's naar boven worden afgerond.
3. Indien meerdere gezinsleden gelijktijdig lid zijn, kan er een kortingsregeling gehanteerd worden.
4. Bij aanmelding tot lid wordt bij de eerste contributiebetaling de verplichte jaarlijkse bijdrage aan de K.N.A.U. en/of Triatlon Bond alsmede de administratiekosten (inschrijfgeld) opgeteld.
5. In bepaalde gevallen - bijvoorbeeld langdurige ziekte, zwangerschap of verblijf elders - is het bestuur bevoegd gedeeltelijke ontheffing te verlenen tot het betalen van contributie.
6. Tenzij anders bepaald door de algemene ledenvergadering is de minimum jaarlijkse bijdrage van begunstigers/donateurs tenminste een kwartaalbetaling van de contributie voor meerderjarige leden.
7. Ten behoeve van gastlidmaatschappen gelden verder de regels van het Gastledenreglement.

TOELATING

Artikel 5

1. De ledenadministratie publiceert de namen van nieuwe leden in het eerstvolgende nummer van het clubblad of de namen worden op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht.
2. Leden kunnen binnen dertig dagen na deze publicatie schriftelijk met redenen omkleed bij het bestuur bezwaren indienen.
3. Komen bezwaren tegen nieuwe leden binnen, dan stelt het bestuur een nader onderzoek in en neemt aan de hand van het resultaat van het onderzoek een definitieve beslissing.

VERPLICHTINGEN

Artikel 6

1. Leden worden geacht de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en daaraan gerelateerde reglementen en alle daarin aan te brengen wijzigingen, indien deze na goedkeuring door de algemene ledenvergadering in het clubblad zijn gepubliceerd, te kennen en zijn gehouden zich aan deze bepalingen te onderwerpen.
2. Adresveranderingen en andere aangelegenheden die voor een juiste gang van zaken in de vereniging noodzakelijk zijn dienen schriftelijk te worden gemeld aan de ledenadministratie.

ZELFWERKZAAMHEID

Artikel 7

1. Leden zijn verplicht voor de vereniging hand- en spandiensten (zelfwerkzaamheid) te verrichten. Deze verplichting geldt alleen voor leden van 16 jaar en ouder.
2. Voor leden beneden de 16 jaar worden de ouders c.q. de wettelijke vertegenwoordigers voor deze diensten aangezocht. Deze diensten hebben dan alleen betrekking op de ten behoeve van de betreffende leden georganiseerde activiteiten.
3. Leden en ouders/vertegenwoordigers van leden beneden de 16 jaar kunnen aangeven aan welke activiteiten en gedurende welke perioden zij de voorkeur geven. Hiermee wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.
4. Leden en ouders/vertegenwoordigers van leden beneden de 16 jaar, die aangeven geen zelfwerkzaamheid te willen verrichten of verstek laten gaan, legt het bestuur een solidariteitsbijdrage op waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Deze bijdrage wordt gelijktijdig met de eerstvolgende contributiebetaling per automatische incasso geïnd.
5. Bij te laat komen bij een zelfwerkzaamheid kan een solidariteitsbijdrage worden opgelegd, gelijk aan de helft van het bedrag voor het verstek laten gaan.
6. Indien betrokkene het met enige beslissing niet eens is gelden de regels van Artikel 8 van dit Huishoudelijk Reglement.
7. Voor het niet betalen van solidariteitsbijdragen gelden dezelfde regels als bij achterstand van contributiebetaling.
8. Ten behoeve van zelfwerkzaamheid gelden verder de regels uit het Zelfwerkzaamheidsreglement.

KLACHTEN

Artikel 8

1. Tegen handelen of nalaten van een persoon of orgaan binnen de vereniging kan binnen vier weken schriftelijk bezwaar worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur moet degene die het bezwaar heeft ingediend - indien deze dat wenst – horen. Binnen twee maanden na het indienen van het bezwaar moet het bestuur schriftelijk zijn besluit mededelen. Deze termijn kan slechts eenmaal worden verlengd. Hiervan wordt de indiener van het bezwaar schriftelijk op de hoogte gesteld. Deelt het bestuur haar besluit niet binnen deze termijn mede, dan is de indiener van het bezwaar in het gelijk gesteld.
2. Binnen vier weken na dagtekening van het besluit van het bestuur kan betrokkene aangeven, dat hij/zij in beroep wenst te gaan tegen het besluit tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering, tijdens welke vergadering het betreffende bezwaar/beroep zal worden behandeld.

STRAFMAATREGELEN

Artikel 9

1. In het algemeen zal strafbaar zijn het handelen in strijd met de Statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging of het schaden van de belangen van de vereniging. Ook grove nalatigheid is strafbaar.
2. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een eigen commissie, belast met de tuchtrechtspraak, is opgedragen, is het bestuur bevoegd om, ingeval van overtredingen van het vorenstaande, de volgende straffen op te leggen: berisping, schorsing en/of ontzetting (royement).
3. Een lid, dat zich naar de mening van het bestuur onwaardig heeft gedragen of de goede naam van de vereniging in gevaar heeft gebracht, kan door het bestuur worden geschorst en aan de algemene ledenvergadering ter royering worden voorgedragen. Artikel 11b, lid 3 tot en met 7 is van overeenkomstige toepassing.
4. Een door de vereniging aan de K.N.A.U. opgegeven lid, die in staat van wanbetaling verkeert, kan door het bestuur de deelname aan wedstrijden worden ontzegd.
5. Kosten ontstaan door nalatig gebruik van de accommodatie en/of materiaal worden in rekening gebracht bij degene die verantwoordelijk is voor de nalatigheid.
6. Met nadruk wordt gesteld, dat onsportief gedrag en pestgedrag binnen de verenigingscultuur onaanvaardbaar is. In geval van constatering van dergelijk gedrag is het bestuur bevoegd om dit gedrag in een persoonlijk gesprek met betrokken leden en/of ouders/vertegenwoordigers van leden beneden de 16 jaar aan de orde te stellen. Bij voortduring van het gedrag zijn de bepalingen 1 tot en met 5 van dit artikel onverminderd van toepassing.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 10

1. De opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk bij de ledenadministratie te geschieden tenminste een maand voor het verstrijken van het desbetreffende kalenderkwartaal.
2. Het lid is tot contributiebetaling over het lopende kwartaal verplicht.
3. Ter beoordeling van het bestuur kan in bijzondere omstandigheden van deze laatste bepaling ontheffing worden verleend.
4. Een lid, dat na de in het eerste lid genoemde datum schriftelijk het lidmaatschap opzegt, kan ook tot contributiebetaling over het volgende kwartaal worden verplicht.
5. Bij een contributie achterstand van een kwartaal volgt een ingebrekestelling. Indien een kwartaal na dagtekening van de ingebrekestelling niet aan de betalingsverplichtingen is voldaan, kan het bestuur tot royement van het desbetreffende lid overgaan. Hiervan dient het lid schriftelijk op de hoogte gesteld te worden. Bij royement blijft de vordering van de achterstallige contributie alsmede eventuele externe incassokosten bestaan. Het bestuur is bevoegd royement aan de desbetreffende sportbond door te geven.

BENOEMING VAN ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 11a

Het bestuur gaat niet over tot voordracht van ereleden en leden van verdienste als bedoeld in artikel 5, tweede lid van de Statuten, dan nadat het voornemen daartoe is kenbaar gemaakt via het clubblad, de Nieuwsflits of de website van de vereniging. Het bestuur neemt een termijn van vier weken in acht waarin leden schriftelijk hun bedenkingen kunnen indienen tegen dit voornemen. Het bestuur zal vervolgens, naar aanleiding van de eventuele ingekomen bedenkingen en in overleg met het beoogde erelid of lid van verdienste, besluiten of voordracht zal volgen tijdens de ALV.

BEËINDIGING ERELIDMAATSCHAP EN LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE

Artikel 11b

1. Erelidmaatschap en lidmaatschap van verdienste kan op schriftelijk voorstel van 10 stemgerechtigden op voorstel van het bestuur door de ALV worden ingetrokken.
2. Het bestuur stelt betrokkene per aangetekende brief van het voorstel in kennis en stelt hem in de gelegenheid mondeling dan wel schriftelijk een reactie te geven. Het bestuur neemt binnen tien weken na ontvangst van het voorstel een besluit om al dan niet een voorstel tot beëindiging van het erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste te doen en stelt betrokkene met opgaaf van reden(en) daarvan in kennis.
3. Betrokkene kan binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving beroep daartegen aantekenen.

4. Indien betrokkene geen beroep aantekent, doet het bestuur de ALV een voorstel tot beëindiging van het erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste. Het bestuur zal de persoon hier vooraf over inlichten. In de agenda van de ALV blijft betrokkene anoniem. Tijdens de ALV verstrekt het bestuur aan de aanwezigen zo min mogelijk informatie over de betrokkene om diens privacy te waarborgen. De ALV beslist met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden op het voorstel van het bestuur.
5. Indien betrokkene beroep aantekent, wordt een commissie samengesteld, bestaande uit een door het bestuur uit zijn midden daartoe aangewezen bestuurslid, een door betrokkene daartoe aangewezen lid, alsmede uit een door beide commissieleden aangewezen onafhankelijk voorzitter. Indien beide commissieleden er niet slagen tezamen een onafhankelijk voorzitter aan te wijzen, zal het bestuur een voorzitter aanwijzen.
6. De in lid 5 bedoelde commissie zal, na het betreffende lid in de gelegenheid te hebben gesteld mondeling dan wel schriftelijk zijn zienswijze te geven, binnen tien weken na het bezwaar schriftelijk advies geven aan het bestuur.
7. Het bestuur neemt na kennisneming van het advies binnen vier weken een besluit om hetzij het eerdere besluit tot het doen van een voorstel tot beëindiging van het erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste handhaven, hetzij dit besluit in te trekken. Het bestuur kan daarbij, mits deugdelijk gemotiveerd, afwijken van het advies van de commissie. Het bestuur stelt het betrokken lid zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekend schrijven van het besluit met opgave van reden(en) daarvan in kennis. Het bestuur doet de ALV een voorstel tot beëindiging van het erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste. Het bepaalde in het vierde lid, met uitzondering van de eerste volzin, is van overeenkomstige toepassing.
8. Degene wiens beëindiging van het erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste wordt verzocht, kan te allen tijde, zolang de ALV nog geen besluit heeft genomen, zijn erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste intrekken. De beëindigingsprocedure van de leden 1 tot en met 7 komt daarmee onmiddellijk ten einde.

VERVALLEN ROYEMENT NA WANBETALING

Artikel 12

1. Wil een geroyeerd lid opnieuw voor het lidmaatschap in aanmerking komen dan is daarvoor na betaling van de aan de vereniging verschuldigde gelden waaronder in dit verband ook de oude schulden worden verstaan, de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig.

BESTUURSSAMENSTELLING

Artikel 13

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste 5 meerderjarige personen. De voorzitter wordt als zodanig gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn/haar benoeming af; het aftredende bestuurslid is wel terstond herkiesbaar.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 14

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, draagt zorg voor de afwikkeling van de lopende zaken en neemt in spoedeisende gevallen een beslissing.

TUSSENTIJDSE VACATURES

Artikel 15

1. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid voorziet het bestuur in de vacature door benoeming van een bestuurslid. Deze benoeming dient in de eerstvolgende algemene ledenvergadering goedgekeurd te worden.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 16

1. De taak van de voorzitter, secretaris en penningmeester worden omschreven in een taakomschrijving.
2. De overige taken van het bestuur worden over de in functie zijnde bestuursleden verdeeld.

COMMISSIES

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een sectie/commissie in en benoemt de sectie-/commissieleden.
2. In de vereniging kunnen diverse secties/commissies bestaan: sectie baanatletiek, sectie loopatletiek, wedstrijdorganisatiecommissie, technische commissie, jeugdcommissie, recordcommissie, redactiecommissie, ledenadministratie, sponsorcommissie, reprobeer, barbekeer, commissie beheer clubgebouw, baancommissie, public relations commissie, medische commissie, materiaalcommissie, sponsorcommissie, zelfwerkzaamheidcommissie etc.
3. De taak van de secties/commissies wordt omschreven in een taakomschrijving.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 18

1. De algemene ledenvergadering wordt jaarlijks tweemaal gehouden, de beleidsvergadering, met als agendapunt o.m. het beleid voor het komende jaar, uiterlijk in november van ieder jaar, en de verantwoordingsvergadering, met als agendapunt o.m. verantwoording over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar, uiterlijk in april van ieder jaar.
2. Als plaats van de vergadering kiest het bestuur zoveel mogelijk de kantine.
3. Het is gewenst dat alle leden de algemene ledenvergadering bijwonen teneinde zich uit te kunnen spreken over het bestuursbeleid van het afgelopen verenigingsjaar c.q. de toekomstvisie van het bestuur.
4. Bij verhindering dient men daarvan voor de vergadering (schriftelijk) kennis te geven aan de secretaris.

AGENDA

Artikel 19

1. Punten worden op de agenda gebracht door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden.
2. In het laatste geval worden deze uiterlijk veertien dagen voor de vergadering ter kennis gebracht aan de secretaris.

NOTULEREN ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 20

1. De notulen worden in het clubblad gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht, vervolgens in de eerstvolgende ledenvergadering besproken en tenslotte vastgesteld.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 21

1. Leden van de kascontrolecommissie worden gekozen voor de periode van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af.
2. Leden van de kascontrolecommissie zijn slechts éénmaal herkiesbaar.

ARCHIEF

Artikel 22

1. De bestuurs- en commissieleden zijn verplicht de bij hen ingekomen stukken, betrekking hebbende op de vereniging in een archief te plaatsen. Het archief blijft eigendom van de vereniging. Bij wisseling van functies wordt het archief overgedragen.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 23

1. Wijzigingen van het Huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangenomen met tenminste tweederde van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen in de algemene ledenvergadering.

DIVERSEN

Artikel 24

1. Bij twijfel over de uitleg van dit Huishoudelijk reglement, en ook in de gevallen waarin het niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Bij onenigheid beslist het bestuur.

BAANREGELS

Artikel 25

Algemeen

1. Trainers worden geacht de baanregels te kennen en ernaar te handelen; daarnaast dienen zij de regels te verwoorden naar de trainingsgroepen.
2. Trainers dienen altijd in goed onderling overleg gebruik te maken van de baan.
3. Alle leden en baankaarhouders hebben toegang tot de baan en dienen met respect met elkaar om te gaan.
4. Bij gebruik van de accommodatie hebben de reguliere trainingsgroepen voorrang ten opzichte van de individuele beoefenaars.
5. Tijdens wedstrijden kan er niet worden getraind op de accommodatie.
6. Trainers zien toe op correct gebruik van het materiaal en de accommodatie; tevens zijn zij verplicht bijzondere aanwijzingen van het bestuur of de baanbeheerder in acht te nemen. Schade, die ontstaat door het niet nakomen van de aanwijzingen en baanregels kan worden verhaald op de trainer.
7. Na gebruik te hebben gemaakt van materiaal van de vereniging, dient dit correct opgeborgen te worden; dit geldt ook voor pionnen, horden e.d. Daarnaast zullen de trainers aan het eind van de training toezien op het op de juiste wijze opbergen van het materiaal, het goed achterlaten van de gebruikte technische voorzieningen en het sluiten van de garagedeur.
8. Op baan en middenterrein zijn honden niet toegestaan. Op andere delen van de accommodatie dienen honden beslist te zijn aangelijnd.
9. Het rekken tegen de reclameborden en tegen de kozijnen en banken is niet toegestaan. Het herstel van beschadigingen en eventuele schoonmaakwerkzaamheden zijn voor rekening van de veroorzaker.
10. Trainers zijn verplicht bij onweer dan wel andere extreme weersituaties de training te staken, ook indien deze training niet plaatsvindt op de baan.
11. Op onze baan is het **niet toegestaan** om tape of dergelijke 'hulpmiddelen' voor markeringen aan te brengen; bij de aanloop voor het verspringen is al markering aangebracht; voor het hoogspringen zijn rubberen blokjes aanwezig. Tape of krijt kan de toplaag van de baan verstoppen, waardoor het water niet meer weg kan.

Kunststofbaan

12. De baan altijd betreden vanaf het tegelpad. Nooit met modderschoenen. Ten behoeve van het behoud van de kunststofbaan dient er bij het lopen op spikes gebruik gemaakt te worden van speciale tartanpuntjes van bij voorkeur 5 mm maar maximaal 6 mm.
13. De binnenste baan (baan 1) is voor atleten, die hun programma lopen (snelheids- en tempo-training). Men dient hier achter elkaar te lopen, zodat snellere lopers moeiteloos buitenom kunnen passeren.
14. Tijdens de trainingsavonden kunnen de trainers in onderling overleg besluiten dat een bepaalde groep tempotraining doet in een andere baan dan baan 1.
15. Finish na de versnelling altijd naar de binnenkant van de baan toe; vanwege de veiligheid dient men naar binnen uit te stappen, het middenterrein op, zodat de binnenbaan direct vrij is voor achteropkomende lopers. Indien de tempo's in baan 3 gelopen worden, dient naar buiten toe gefinisht te worden.
16. Het in- en uitlopen dient alleen in de buitenste banen (5 en 6) te gebeuren. Langdurig in- en uitlopen dient niet op de baan plaats te vinden.

Middenterrein

17. Het grasveld van het middenterrein is primair bestemd voor de werptrainingen. Het is echter niet toegestaan op het middenterrein te werpen tussen 19:00 en 19:30 uur; dit om lopers de mogelijkheid te geven om loop-, rek- en strekoefeningen te laten verrichten op het grasveld.
18. Het grasveld mag op geen enkele manier moedwillig beschadigd worden (geen gaten in trappen, etc.).
19. Het grasveld mag als de weersomstandigheden dit toelaten ook voor andere trainingen gebruikt worden.
20. In voorkomende gevallen wordt via posters melding gemaakt van de conditie van het grasveld. Naast aanwijzingen van de baanbeheerder zijn er twee stelregels voor het niet gebruiken van het grasveld:
 1. Indien er plassen op het grasveld staan.
 2. Indien het gras bevroren is (wit uitgeslagen).Looptrainingen kunnen wel doorgang vinden als de ondergrond bevroren is. Trainingen met speer en discus zijn bij een bevroren ondergrond niet toegestaan.
21. Niet roken op het middenterrein !

Technische voorzieningen

22. Kogelstoten: kogels nooit op het beton of kunststof laten vallen, maar altijd op het gravel.
23. Discuswerpen: de disci liggen in het materiaalhok. Techniektraining in de oefensector buitenzijde baan/spoorbaanzijde uitsluitend met rubber disci.
24. Speerwerpen: speren worden rechtop gedragen (Het zijn geen wandelstokken !) Niet op leunen en zeker niet mee in de baan prikken!
25. Hoogspringen: Na gebruik de overkappingen weer correct aanbrengen.
26. Hoogspringen en verspringen: klassikaal in de brede bak aan de overzijde van de baan (sector 5). Individueel in sector 2. Tijdens de training over de zwarte matten teruglopen. Na de training het zand in de bak terugvegen en de matten bevestigen.

Veiligheid op en rondom de baan

27. Wees altijd voorzichtig bij het oversteken van baan of veld. Kijk in welke baan er wordt gelopen en of er werptrainingen zijn. Vooral in het wedstrijdseizoen worden er relatief vaak discus- en speertrainingen gedaan. Houd er rekening mee dat sommige junioren met een speer tussen de 40 en 55 m verkunnen gooien !
28. Loop niet door andere trainingsgroepen heen !
29. Wees als loper, ook tijdens de training, alert op baangebruikers die – ondanks deze regels – onvoorzichtig op de baan lopen.

Veiligheid op de openbare weg

30. Lopers dienen zich aan de algemene en lokale (verkeers)regels te houden, tenzij door de organisatie middels herkenbare aanduidingen anders is bepaald (verkeersregelaars of andere aanwijzingen vanuit de organisatie).
31. Een deelnemer (loper en fietser) moet bij nacht (tijdstip gelegen tussen zonsondergang en zonsopkomst) EN bij atmosferische storingen van bijzondere aard (bijvoorbeeld regen, mist enz. met een zicht van minder dan 200 meter) goed zichtbaar zijn voor het overige verkeer door middel van het dragen van een fluorescerend jasje/hesje. Daarnaast wordt de loper geadviseerd om gebruik te maken van passieve of actieve verlichting.
32. De lopers gaan twee aan twee de weg op en indien deze te smal is achter elkaar. Meer dan twee lopers naast elkaar kan alleen in open terrein, zoals op brede bospaden of op het strand.
33. Wanneer het KNMI in de regio Rijnmond de code oranje of rood afgeeft vóór het tijdstip waarop de trainingen beginnen, zullen er geen trainingen gegeven worden. De accommodatie zal gesloten blijven.
34. Een trainer beschikt tijdens trainingen te allen tijde over een mobiele telefoon voor het geval zich calamiteiten voordoen. De organisatie stelt hiervoor mobiele telefoons ter beschikking aan de trainers.

KANTINE- EN CLUBGEBOUWREGELS

Artikel 26

Clubgebouw

1. Er wordt niet getraind in de hal of de kantine; dat houdt in geen rek-, strek- en krachtoefeningen.

Indien nodig kan uitgeweken worden naar de kleedkamers.

2. In verband met de veiligheid mag er niet door één enkel persoon krachttraining gedaan worden.
3. Krachttraining mag alleen onder begeleiding van een trainer plaatsvinden.
4. De informatieborden mogen gebruikt worden door de secties/commissies om zaken onder de aandacht te brengen van de leden. Er mogen geen aanplakbiljetten op de ramen geplakt worden.
5. Fietsen mogen alleen gestald worden in de daarvoor bestemde rekken. Fietsen mogen niet geparkeerd worden voor of tegen de toegangshekken.
6. In het clubgebouw is van toepassing het Bestuursreglement 'alcohol in sportkantines'.

Kantine

7. Het clubgebouw is altijd geopend tijdens reguliere trainingstijden (publicatie in clubblad). De trainers beschikken over sleutels van het complex. De beheerder / barmedewerker regelt dat een half uur voorafgaande aan de training de kantine wordt geopend. De kantine sluit om **22.30** uur. De beheerder of barmedewerker geeft het sein 'laatste ronde'. De kantine en accommodatie worden afgesloten door de beheerder, de barmedewerker of de trainer indien geen barpersoneel aanwezig is.
8. De beheerder/barmedewerker houdt toezicht op de kantine/ clubgebouw en is bevoegd om leden en trainers aan te spreken op verkeerd gebruik, misbruik, etc. van accommodatie en gebouw. Misbruik wordt gemeld bij het bestuur, waarna eventuele maatregelen volgen.
9. Het kantinemeubilair dient gebruikt te worden zoals dat bedoeld is.
10. Commissies/leden die buiten reguliere trainingstijden gebruik willen maken van de kantine/clubgebouw, dienen dit te overleggen met de beheerder. Dit geldt ook als het gaat om het houden van trainingen buiten de reguliere tijden.
11. Tassen en sportkleding horen niet thuis in de kantine, maar in de kleedkamer.
12. Er mag niet gerookt worden in de kantine; zie hiervoor ook de landelijke website (www.rokenendewet.nl).

Bestuurskamer

13. Bestuur, secties en commissies kunnen de bestuurskamer en de portocabin voor vergaderruimte gebruiken. De gebruikers kunnen dit aangeven op de kalender in de bestuurskamer.
14. Indien de ruimte is gereserveerd voor een vergadering kunnen anderen geen gebruik maken van de ruimte.
15. Het 'kleine' kopieerapparaat mag gebruikt worden door de secties, commissies en het bestuur. Er mag alleen gekopieerd worden t.b.v. werkzaamheden voor de vereniging.
16. Papier en enveloppen liggen opgeslagen in de bestuurskamer. Deze voorraad mag gebruikt worden door de secties, commissies en bestuur voor werkzaamheden betreffende de vereniging.
17. De telefoon in de bestuurskamer mag door bestuur, secties en commissies gebruikt worden voor zaken die te maken hebben met het uitvoeren van werkzaamheden voor de vereniging. Overig gebruik wordt niet toegestaan.
18. Oneigenlijk gebruik van materiaal, etc. wordt bestraft (zie Artikel 9 van dit Huishoudelijk Reglement).

VORMEN VAN LIDMAATSCHAP

Binnen C.A.V. Energie kennen we de volgende soorten lidmaatschap met bijbehorende rechten en plichten.

Soort lid	Vrijwilligers-regeling	Deelname Clubkam-pioenschap	Stimulerings-regelingen en beloning	Stemrecht	KNAU lid	Contributie
1. Regulier lid	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Volgens tabel
2. Aspirant-lid	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	n.v.t.
3. Baankaart-houder	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Jaar-abonnement

4. Gastlid (baanatletiek)	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Volgens tabel Vrijstelling inschrijfgeld
5. Jury leden	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	N.v.t.
6. Begunstigers	Nee, tenzij tevens regulier lid	Nee, tenzij tevens regulier lid	Nee, tenzij tevens regulier lid	Nee, tenzij tevens regulier lid	Nee	Vrijwillige bijdrage
7. Ereleden	Nee, tenzij tevens regulier lid	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee, tenzij tevens regulier lid
8. Leden van verdienste	Nee, tenzij tevens regulier lid	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee, tenzij tevens regulier lid

TOELICHTING SOORTEN LEDEN MET BIJBEHOREND AANBOD VAN FACILITEITEN:

1. Reguliere leden: Hieronder vallen de leden die volledig lid zijn van de vereniging en trainen onder leiding en toezicht van door de vereniging aangestelde trainers. Hierbij onderscheiden we Baanatleten, Wegatleten en Triatleten.

Ad 1: Baanatleten:

Alle baanatleten mogen gebruik maken van de kunststof baan en het midden terrein
Gebruik van trainingsmateriaal en krachthonk is uitsluitend toegestaan onder toezicht van trainers of andere functionarissen van Energie
Baanatleten kunnen drie maal per week trainen onder begeleiding van een door de vereniging aangestelde trainer.
Baanatleten vanaf de categorie pupillen A-1^e jaars hebben recht op 1 maal specialisatietraining door een deskundige trainer onder bepaalde voorwaarden (motivatie, presentieplicht, verplichte deelname aan competitie). Het inschrijfgeld van de competitie wordt betaald door de vereniging.
Pupillen en junioren ontvangen altijd een wedstrijdlicentie, senioren kunnen kiezen of zij een wedstrijdlicentie wensen (toeslag op de contributie)

Ad 1: Wegatleten:

Alle wegatleten mogen gebruik maken van de kunststof baan en het midden terrein
Gebruik van trainingsmateriaal en krachthonk is uitsluitend toegestaan onder toezicht van trainers of andere functionarissen van de vereniging
Wegatleten kunnen 2 keer in de week in eenzelfde groep trainen onder begeleiding van een door de vereniging aangestelde trainer.
Pupillen en junioren ontvangen altijd een wedstrijdlicentie, senioren kunnen kiezen of zij een wedstrijdlicentie wensen (toeslag op de contributie)

Ad 1: Triatleten

Alle triatleten mogen gebruik maken van de kunststof baan en het midden terrein
Gebruik van trainingsmateriaal en krachthonk is uitsluitend toegestaan onder toezicht van trainers of andere functionarissen van de vereniging
Triatleten kunnen 2 keer in de week trainen onder begeleiding van een door de vereniging aangestelde trainer.
Pupillen en junioren ontvangen altijd een wedstrijdlicentie van de KNAU, junioren en senioren kunnen kiezen of zij een wedstrijdlicentie wensen van de triatlonbond (toeslag op de contributie)

Ad 2: Aspirant-leden

Deze atleten (baan of weg) kunnen voor een periode van maximaal 1 maand deelnemen aan de training tot zij de keus maken of ze regulier lid willen worden of een strippenkaart aanschaffen. I.v.m. aansprakelijkheidsverzekering dienen deze atleten wel een inschrijfformulier in te vullen.

Ad 3: Bankaarthouders

Een atleet die geen regulier lid is van Energie en gebruik maakt van de kunststof baan of het midden terrein buiten de reguliere trainingstijden van Energie en voor zo ver het terrein geopend is. Indien een aanwezige vrijwilliger het terrein wil sluiten dient de baankaarhouder het terrein te verlaten. Deze atleten zijn geen lid van Energie en kunnen dan ook geen recht doen gelden op de stimuleringsregelingen.
Gebruik van de baan is voor eigen risico.

Ad 4: Gastleden

Een atleet die een wedstrijdlicentie heeft bij een andere vereniging en dus al lid is van de KNAU via deze andere vereniging.
Omdat hij/zij dus al lid is bij een andere vereniging, wordt vrijstelling verleend van het inschrijfgeld. Deze atleten zijn vrijgesteld van de vrijwilligersregeling, maar kunnen ook geen beroep doen op de stimuleringsregelingen en zijn uitgesloten van deelname aan clubkampioenschappen.

Ad 5: Jury leden

Hieronder vallen vrijwilligers die in het bezit zijn van een jury diploma, maar niet op andere wijze lid zijn van de KNAU. Zij betalen geen contributie.

Ad 6, 7, 8: Begunstigers, Ereleden, Leden van verdienste

Tenslotte kennen we volgens de statuten ook nog Begunstigers, Ereleden, Leden van verdienste. Het uitgangspunt hierbij is dat zij rustend lid zijn en geen gebruik maken van de faciliteiten van de club. Als ze toch reguliere trainingen willen volgen of gebruik maken van de baan, betalen ze gewoon contributie.

TOELICHTING LIDMAATSCHAP MET BIJBEHORENDE RECHTEN EN PLICHTEN

Vrijwilligersregeling: Deze regeling voorziet in een verplichting tot vrijwilligerstaken of een solidariteitsbijdrage. Bij baankaarhouders, strippenkaarhouders en gastleden is de solidariteitsbijdrage verwerkt in de contributie.

Deelname clubkampioenschap: Deelname staat alleen open voor reguliere leden. Indien het regulier lid een wedstrijdlicentie heeft van een andere vereniging dan CAV Energie (gastlid), kan hij/zij slechts buiten mededinging deelnemen.

Stimuleringsregelingen: zie reglement stimulering wedstrijden en prestaties.

Stemrecht: Betreft het stemrecht op de Algemene leden vergadering. Bij jeugdleden tot 18 jaar mag het stemrecht worden uitgeoefend door ouders of voogd.

KNAU lid: C.A.V. Energie is verplicht zijn leden aan te melden bij de KNAU resp. Triatlon Bond voor zover zij onder leiding en toezicht van door de vereniging aangestelde trainers hun sport beoefenen.